

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

**CURSO 2023/2024**

CENTRO		
Nombre	CPR Valdecás	
Código	28033382	
Web	<a href="https://www.valdecas.net/">https://www.valdecas.net/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	María José Díaz-Ropero Porrero José Antonio Vázquez Valencia Yolanda Arjona Hurtado	mpepa.diazropero@valdecas.net josea.vazquez@valdecas.net yolanda.arjona@valdecas.net
Coordinador TIC	Diego Gutiérrez Márquez	diego.gutierrez@valdecas.net
Responsable #CompDigEdu	Ignacio Tejedor Muñoz	nacho.tejedor@valdecas.net

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 11.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El centro de Educación Secundaria y Bachillerato VALDECÁS se sitúa en la Calle Javier de Miguel 17 de Madrid, concretamente en el Barrio de Vallecas. Imparte Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, siendo de dos líneas en los cuatro cursos de Secundaria y de cinco líneas en 1º y 2º de Bachillerato.

El centro educativo cuenta con numerosas instalaciones como aulas, laboratorio de Biología, laboratorio de Física, laboratorio de Química, biblioteca, aula de música, dos salas de informática, etc. Respecto a las instalaciones deportivas, además de un amplio espacio para la práctica de actividades físico-deportivas se dispone de gimnasio, una pista de fútbol sala, baloncesto y voleibol.

El CES Valdecás está situado en el distrito Puente-Vallecas, un barrio al sur de Madrid. Se trata de un área con una elevada densidad de población, de nivel económico medio-bajo.

La zona cuenta con altos índices de población inmigrante procedente en su mayoría de Hispanoamérica y Asia. Esta diversidad supone una dificultad al mismo tiempo que un reto enriquecedor para la realización de nuestro trabajo como educadores. La mayoría de nuestros alumnos han cursado las etapas anteriores en centros situados en el mismo barrio. En los últimos años la zona ha sido objeto de distintos proyectos de rehabilitación urbanística que le han dotado de infraestructuras tales como bibliotecas públicas, polideportivos y diversos centros de actividades culturales. Todo ello puede aportar un valor complementario al proceso educativo iniciado y desarrollado en el centro.

## PLAN CONTINGENCIA COVID19

En marzo de 2020, tuvimos que impartir a nuestros alumnos las clases desde casa con motivo del confinamiento vivido a raíz de la COVID19.

Realizados los exámenes de la segunda evaluación y tuvimos que empezar las sesiones de la tercera evaluación a través de distintas aplicaciones tecnológicas:

- Zoom: para clases online y exámenes en directo.
- Edmodo: para subir tareas, vídeos, retos, etc.
- Correo electrónico corporativo: para mandar tareas, retos, exámenes...

Desde el Equipo Directivo se dio libertad a cada departamento para que decidiera la mejor forma de llegar al alumnado en función de su asignatura. Cada profesor usó la herramienta que más le facilitaba para dar su asignatura.

La mayoría de los alumnos respondió de forma continua a todo lo solicitado por los profesores. Solo un pequeño porcentaje, menor del 5%, tuvo dificultades para seguir las tareas y clases, pero no fue por falta de medios tecnológicos en casa sino, por una falta de interés del alumno. A aquellos alumnos que tenían interés, pero no disponían de dichos medios para poder seguir sus clases se les llamaba por teléfono o se acercaban al colegio (cuando ya había posibilidad) para recibir algunas tareas.

Como consecuencia de dicha experiencia, el curso escolar 2020/2021, que sería semipresencial, se decidió utilizar una única herramienta para impartir las clases. Se contrató una licencia Office para cada uno de los alumnos del colegio (totalmente gratuita para ellos) y con la aplicación TEAMS, los alumnos que ese día se tenían que quedar en casa se conectaban y veían la misma clase que sus compañeros tenían de forma presencial en el aula.

Además de las clases online, TEAMS ofrecía muchos recursos para entrega de trabajos, cuestionarios, comunicación con el profesor...

A los alumnos que no disponían de un portátil en su casa, el centro le prestaba uno con unos requisitos que fijaba la consejería de Educación de la CAM.

El curso 2021/2022 siendo clases presenciales para todos los alumnos, se siguió usando TEAMS para tareas, trabajos, controles, etc. y si un alumno tenía que estar confinado, se podía conectar por la aplicación y recibir la misma clase presencial desde el ordenador en su casa.

El presente curso, seguimos con el mismo funcionamiento y si un alumno tiene que ausentarse de las clases presenciales por motivos médicos, se le da la posibilidad de recibir las clases desde su casa con la aplicación TEAMS.

## PLAN TIC

Aparte de todas estas medidas que hemos realizado desde el 2020 por motivo de la COVID19, el colegio lleva trabajando muchos años en su Plan TIC. Las TIC son uno de los medios más potentes de los que disponemos para desarrollar las competencias básicas en nuestros alumnos, por ello nos fijamos los siguientes objetivos, que se relacionan con las competencias:

a) Utilizar las TIC como un recurso didáctico y con múltiples posibilidades:

- Favorecer el conocimiento, por parte del profesorado, de múltiples programas educativos que sirvan de apoyo a su labor didáctica.
- Estimular al profesorado para que introduzca las TIC en su práctica docente.
- Facilitar al alumnado un instrumento atractivo para adquirir y afianzar conocimientos.
- Potenciar el uso del ordenador como un medio de aprendizaje y no sólo de juego por parte de los alumnos.
- Utilización sistemática del aula de informática en horario lectivo por parte de los alumnos.

*Este objetivo permitirá a los alumnos desarrollar su competencia digital.*

b) Fomentar el uso de los medios informáticos como un recurso a través del cual se puede acceder a la información y puede ser un medio de comunicación muy efectivo:

- Favorecer la búsqueda de información a través de Internet tanto por parte del profesorado como por parte del alumnado.

- Facilitar la intercomunicación con otros centros, entre los alumnos y entre los miembros de la comunidad escolar, por medio del correo electrónico.
- Fomentar el uso del correo electrónico por parte del profesorado como medio de acceder a cursos de perfeccionamiento, como medio de comunicación con el centro, con las familias de los alumnos, etc.
- Hacer funcionar y mantener la página Web del colegio.

*Este objetivo permitirá a los alumnos desarrollar su competencia digital y su competencia social y cívica.*

c) Utilizar las nuevas tecnologías para el uso cotidiano de gestión del colegio, edición de documentos y trabajo personal del profesorado:

- Ofrecer al profesorado un instrumento que los anime a su empleo para sus tareas cotidianas de preparación de clases, evaluación, notas informativas, logrando una unificación en el formato. Desde la COVID19 estamos utilizando la herramienta Teams para las clases online.

d) Utilizar los medios informáticos como un medio de integración de todo el alumnado.

- Favorecer la cooperación entre los alumnos mediante el trabajo en equipo.
- Proponer el uso de la informática como vehículo para fomentar la colaboración y la ayuda entre los alumnos para contribuir a la superación de desigualdades sociales, psíquicas o sensoriales.

*Este objetivo permitirá a los alumnos desarrollar su competencia digital, social y cívica.*

e) Mantenimiento, mejora y ampliación de la dotación informática del Centro.

- La renovación y ampliación de los equipos se realizará en función del presupuesto del colegio.
- Se pretende ampliar el software educativo existente, a través de nuevas adquisiciones y principalmente a través de la recopilación de software libre disponible en Internet y confección de nuestro propio material.
- Se han comprado licencias de Microsoft office365 para todos los profesores y de esta manera todos los alumnos lo tienen gratuito.
- De Microsoft office365 utilizamos la plataforma Teams para las clases online. Todos los profesores y alumnos tienen un usuario para acceder a ella.

f) Intercambio de experiencias e ideas con otros profesores.

- En las reuniones convocadas, bien a nivel departamento, bien a nivel de claustro, se realizan actividades para favorecer el intercambio de información entre profesores y entre departamentos.

## Plataforma EDUCAMOS

Desde hace ya unos años, disponemos de la Plataforma EDUCAMOS para los padres. En dicha plataforma los padres pueden visualizar de sus hijos:

- Faltas de asistencia a tiempo real.
- Cuaderno del profesor (si el profesor lo considera)
- Notas de exámenes parciales y globales.
- Boletín de notas.
- Circulares informativas.

## Material y mantenimiento TIC

Todo el colegio dispone de una potente red wifi y por cable en todas las aulas, incluidos los laboratorios y el gimnasio. Además, el colegio dispone del siguiente material informático:

- Ocho ordenadores portátiles para uso del profesorado en sus clases en caso de olvidar su ordenador personal.
- Cañones instalados en el techo en todas las aulas del colegio, incluidos los laboratorios y el gimnasio.
- Pantallas para proyectar la imagen con los cañones en todas las aulas.
- Cuatro cañones portátiles para uso en caso de avería de los fijos.
- Cuatro ordenadores fijos en la sala de profesores.
- Una pizarra digital en el laboratorio de ciencias.

El centro dispone de dos aulas de informática que no solo se usan para las clases de TIC, sino que los profesores pueden hacer uso de ellas en las horas en las que no hay clases de TIC. Cada aula dispone de 20 ordenadores con licencias de Windows, Linux y Office.

El colegio trabaja con una empresa de informática que pone a punto todo el material informático del centro. En caso de incidencia, el profesor debe informar a través del correo [mantenimiento@valdecas.net](mailto:mantenimiento@valdecas.net) de la incidencia. Si es tarea fácil, se resuelve a través del email. Si fuera necesario una actuación mayor, el informático viene al colegio todos lunes de 8:30 a 14:30 y ese día se resolvería dicha incidencia.

## FORMACIÓN AL PROFESORADO

A lo largo de estos años, se ha formado al profesorado en los siguientes dos cursos:

- Manejo de TEAMS como una herramienta educativa
- EDUCAMOS: todas sus posibilidades como herramienta educativa.

Estos cursos los realizó todo el profesorado hace unos años. Para el nuevo profesorado que entra cada año, se realizan a principio de curso unas sesiones explicativas de cada herramienta para un uso fluido de las mismas.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

*Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...*

Desde que empezamos con el Plan TIC en el colegio, el objetivo final siempre ha sido conseguir a largo plazo una digitalización educativa casi plena en el colegio. Decimos casi plena ya que, hay algunos aspectos del proceso educativo que, en nuestra opinión, no tienen que ir ligados a los medios tecnológicos.

No solo nos referimos a que los alumnos se apoyen en los dispositivos tecnológicos en su proceso educativo sino también la formación plena del profesorado para llevarlo a cabo.

Aunque llevábamos diez años con nuestro Proyecto TIC, la pandemia nos ayudó a evolucionar en ese aspecto de una forma más rápida.

No somos un centro que queramos la desaparición de los libros de texto, pero sí un mayor uso de las nuevas tecnologías en nuestro centro para alumnos, profesores y padres.

Nuestros objetivos se podrían dividir en tres partes:

a) Objetivo para los padres:

- Estar pendiente del envío de circulares y avisos por la plataforma de Educamos.
- Autorizar todo tipo de actividades como las excursiones a través de Educamos.
- Realizar la matrícula de principio de curso con la elección de asignaturas y pagos pertinentes.
- Realizar tutorías a través de la aplicación TEAMS.

Para estos objetivos, necesitamos de una predisposición y formación por parte de los padres al igual que una infraestructura digital (ampliación módulos Educamos) por parte de nuestro centro. Además, una formación específica para el equipo de secretaría.

b) Objetivo para los alumnos:

- Mantener el uso de TEAMS para la comunicación con el profesor.
- Mantener el uso de TEAMS para la visualización de contenidos digitales de las asignaturas.
- Mantener el uso de TEAMS para la entrega de trabajos.
- Introducir dispositivo electrónico en el aula.

Para estos objetivos, necesitamos de una predisposición por parte de los alumnos y una formación por parte de los profesores. Además, ayudas económicas para la introducción de dispositivos electrónicos en el aula.

c) **Objetivo para los profesores:**

**Mantener el control de ausencias en Educamos.**

- Usar el cuaderno del profesor y tener visible las notas de los alumnos a los padres en Educamos.
- Colgar las notas de los parciales en Educamos.
- Usar todo tipo de recursos tecnológicos en sus clases.

Para estos objetivos, necesitamos de una predisposición y una formación por parte de los profesores. Además, ayudas económicas para la introducción de dispositivos electrónicos en el aula.



## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

##### A.1 Figuras de liderazgo del centro.

Sí, existe un grupo de personas que tienen este carácter ante la adquisición de las competencias digitales dentro del centro.

##### A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Actitud positiva con ganas de aprender y adquirir nuevas metodologías digitales para mejorar nuestra calidad educativa.

##### A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Existen diferentes plataformas de comunicación interna: Educamos, correos corporativos y Teams. Se suelen utilizar de forma habitual.

#### Colaboración e interconexiones

##### B.1 Colaboraciones externas

Se establecen contactos con centros de ámbito nacional e internacional para cuestiones relativas al funcionamiento del centro y legislación educativa, además de otras para establecer intercambios culturales con centros de Alemania e Inglaterra.

#### Infraestructuras y equipos

##### C.1. Conectividad del centro.

###### C.1.1 Red cableada.

Existen dos aulas de informática cableadas, ambas con su correspondiente switch, con 40 ordenadores de mesa duales. Se trabaja indistintamente con Linux y Windows 10.

###### C.1.2 Red Wifi.

Todo el centro dispone de repetidores de manera que se creen las mejores zonas de sombra para la correcta conexión. Todo ello permite el trabajo conjunto entre alumnado y profesores ya que la Dirección del centro permite utilizar en algunas asignaturas, previa petición del docente, tanto móvil como ordenadores portátiles.

##### C.2. Equipamiento digital para docentes.

###### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Aparte de las aulas de informática, los docentes disponen de recursos como portátiles y tabletas gráficas para llevarlos a las aulas. En las clases se cuenta con proyectores, pantallas y equipos de sonido.

###### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Los docentes disponen de su propio ordenador portátil. También cuentan con 4 ordenadores en la sala de profesores y ordenadores portátiles de préstamo interno del centro. A esto se suma que cada docente dispone de una tableta gráfica ofrecida por el centro.

##### C.3. Equipamiento digital para alumnado.

###### C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

Aparte de las dos salas de informática que además los alumnos pueden utilizar por necesidad o por requerimiento de la asignatura la impresora láser y la impresora 3D. Hay ordenadores portátiles disponibles para utilizar en el aula por parte de los alumnos. Puede acceder a la red wifi del centro.

### C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Hay un programa de préstamo de ordenadores para alumnos que sufren la brecha digital por diferentes causas.

### C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Todas las aulas están preparadas para la enseñanza-aprendizaje digital.

## Desarrollo profesional

### D.1 Planes de formación de centros.

El centro oferta de forma continuada cursos de formación en distintos aspectos relativos a la educación. Además, a los docentes de nueva incorporación se les ofrece la posibilidad de realizar cursos de iniciación a Teams, Educamos y utilización de las aulas de información.

### D.2 Competencia digital del profesorado.

Los docentes tienen experiencia en el uso de las nuevas tecnologías. Esto se ha visto fomentado a raíz de la pandemia cuando teníamos que dar las clases semipresenciales y aquellos alumnos que estaban en casa recibían las clase online a través de Teams.

### D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado.

En muchas asignaturas utilizan metodologías activas. Por ejemplo, en Lengua realizan un proyecto en 1º de Bachillerato donde el resultado es un documento digital (video, power point, excel...).

### D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.

Se están valorando las diferentes posibilidades para contactar con otros centros y compartir nuestra experiencia en estas metodologías.

### D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Al finalizar cada curso cada docente realiza una memoria donde autoevalúa su trabajo a lo largo del año.

## Pedagogía: apoyos y recursos

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Hay profesores que utilizan Moodle pero la mayoría utiliza Teams. Se utiliza One Drive como disco duro virtual.

### E.2 Participación en programas de innovación educativa.

En ciertas asignaturas participan en programas de innovación educativa. Por ejemplo, se han hecho proyectos de innovación en colaboración con diferentes universidades.

### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

Se suelen utilizar todos aquellos recursos educativos en línea necesarios según el profesor y la materia.

### E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.

Todos los docentes están obligados a realizar cursos de protección de datos al principio del curso.

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Los profesores conocen el protocolo para activarlo en caso de alguna incidencia con materia sensible de cualquier persona de la comunidad educativa.

## Pedagogía: implementación en el aula

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se utilizan de forma constante todos aquellos recursos tecnológicos necesarios para el desempeño de la labor educativa.

### F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

Se usan diferentes recursos para facilitar esta colaboración como Teams.

### F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

En las diferentes materias donde se hacen adaptaciones significativas a estos alumnos se buscan actividades más lúdicas para su mejor aprendizaje.

### F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

Se realizan proyectos a lo largo del curso en los que intervienen varias asignaturas.

## Evaluación

### G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Prácticamente todos los profesores utilizan cuadernos digitales y diferentes técnicas para calificar a los alumnos.

### G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (evaluM, portfolio, etc.).

Utilizamos diferentes herramientas para esta tarea.

### G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

Está previsto realizar autoevaluaciones a nivel de centro para alumnos, familias, profesores...

## Competencias del alumnado

### H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

De manera asidua los alumnos utilizan a diario estos medios.

### H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Tanto en tutorías como en diversas charlas se fomenta el uso responsable de las nuevas tecnologías.

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Cada vez que los alumnos trabajan con información digital se trabaja para que conozcan los peligros que existen en la red y así busquen la información más fiable.

### H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.

Los alumnos saben utilizar Teams y correo corporativos para comunicarse con los docentes.

### H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

Los alumnos crean diferentes recursos digitales para entregar trabajos de la mayoría de las asignaturas.

**H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...**

Se realiza en las asignaturas relacionadas con la tecnología. Se empieza desde 1º de ESO a dar los primeros pasos en programación.

#### **Familias e interacción con el Centro**

##### **MF.1 Comunicación con las familias**

Se realiza a través de la web y Educamos. A nivel más personal por parte de profesores y tutores a través del correo corporativo.

**MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.**

A principio de curso se pasa un cuestionario para conocer la disponibilidad de cada alumno.

##### **MF.3 Familias implicación.**

Las familias se implican en las actividades del colegio.

##### **MF.4 Familias competencia digital ciudadana.**

Aunque la mayoría de las familias tienen un conocimiento medio de competencias digitales, hay familias que debido al alumnado que tenemos y al contexto donde se encuentra el centro, la brecha digital es mayor.

#### **Web y redes sociales**

##### **MD.1 Web del centro.**

La web del centro se actualiza de forma constante. Se tiene previsto realizar este año un cambio para mejorar las prestaciones de la misma.

##### **MD.2 Redes sociales.**

Desde el año pasado se utiliza Instagram y Facebook para mostrar las distintas actividades, proyectos, excursiones... que se realizan en el colegio.

<b>2. PUNTO DE PARTIDA</b>	
<b>2.2 SELFIE</b> (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)	
<i>Enlace al selfie del Centro:</i>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	3,2
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,6
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	2,7
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	3,8
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	2,4
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3
B3. Colaboraciones	3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	2,1
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	4,2
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,1
C3. Acceso a internet	4
C5: Asistencia técnica:	3,7
C7: protección de datos	4,4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3,8
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	3,1
D2: Participación en el DPC	3,4
D3: Intercambio de experiencias	2,8
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	4,7
E2. Creación de recursos digitales	4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,5
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,7
E5. Recursos educativos abiertos	4,1
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,2
F3: Fomento de la creatividad:	3,1
F4. Implicación del alumnado	3,5
F5: Colaboración del alumnado	3,2
F6: Proyectos interdisciplinares	3
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	2,8
G3. Retroalimentación adecuada	3
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,6



**CPR Valdecás**

**28033382**

G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>2,3</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3,1</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>3,4</b>
H4. Verificar la calidad de la información	<b>3,2</b>
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3</b>
H7. Creación de contenidos digitales	<b>3,1</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

##### INFRAESTRUCTURAS:

- En todas las aulas, incluidos seminarios y laboratorios, disponemos de equipamientos digitales funcionando: red cableada con wifi, pantallas y proyectores en cada aula, numerosos enchufes, equipo de sonido con altavoces, mandos a distancia para el uso de todos los dispositivos y portátiles para el profesor tanto el de propiedad de cada profesor como ocho ordenadores a disposición de los profesores propiedad del centro. Además, se pueden utilizar por parte de todos los profesores que así lo requieran los cañones portátiles y la pizarra digital que tenemos en uno de los laboratorios. Cada profesor dispone de una tableta gráfica ofrecida por el centro para su uso en el aula que facilita escribir o dibujar en ella e incluso grabar esas pizarras para su uso posterior.
- Disponemos de total equipamiento digital para el alumnado en las dos aulas de informática (aparte del de las aulas normales que se ha especificado anteriormente) incluyendo impresoras, una de ellas en 3D, y con aproximadamente 40 ordenadores de sobremesa.
- Aunque somos conscientes de que no todas las familias cuentan con recursos tecnológicos en casa, muchas de ellas tienen unos buenos equipamientos, pero algunas no tienen acceso al mundo digital. La mayoría de los alumnos cuentan con dispositivos (móviles, tablets, ordenadores de sobremesa y portátiles) en casa, pero los padres suelen ser más reacios a utilizar todos los canales con el centro (página web, Educamos, Teams...) o bien porque no saben o bien porque no se conectan o no lo ven necesario aunque sería deseable que lo hicieran o les enseñamos a hacerlo.

##### COLABORACIÓN:

- Aunque no participamos en programas ni colaboramos activamente con instituciones en cuestiones digitales, varios profesores trabajan en colaboración con la universidad y van introduciendo sus nuevas metodologías digitales en sus materias. Queremos iniciarnos en el contacto con otros centros para aprender nuevos programas y metodologías.

##### LIDERAZGO:

- No solemos utilizar las herramientas de comunicación establecidas por EducaMadrid porque nuestro centro tiene sus propias herramientas y aplicaciones para comunicarnos con alumnos y familias y pensamos que con ellas queda cubierta perfectamente la comunicación del centro aparte de la página web, las circulares y otros medios.

##### PEDAGOGÍA (apoyo y recursos):

- No solemos utilizar las Aulas Virtuales de EducaMadrid porque nuestro centro trabaja con Teams y pensamos que con ella queda cubierta perfectamente la posibilidad de utilizar un aula virtual con los alumnos donde poder hablar con ellos, subir materiales, realizar y evaluar tareas, etc.
- Tenemos poco conocimiento de la Plataforma Raíces porque nosotros trabajamos con Educamos, lo cual nos brinda una amplia plataforma fácil, intuitiva y accesible. De todas formas, este año implementaremos Raíces y antes de su implantación tendremos cursos de formación de Raíces.

### **PEDAGOGÍA (implementación en el aula):**

- Incorporamos la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías de forma puntual en algunas materias y momentos del aprendizaje, aunque somos conscientes de que se podría utilizar de forma más habitual y constante en más materias y momentos para lo cual necesitamos de mayor implicación y formación del profesorado. En el aula de informática y en asignaturas como TIC el trabajo colaborativo es constante.

### **EVALUACIÓN:**

- Sí realizamos una evaluación directa de la Práctica Docente anual al final de curso donde analizamos el curso y la práctica docente de manera individual cada profesor y por departamentos didácticos. Pensamos que sería beneficioso realizarla más a menudo.

### **COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO:**

- El alumnado tiene la suficiente competencia digital para manejar dispositivos y conocen básicamente las herramientas, aplicaciones y programas más usuales pero muchos no conocen las estrategias de seguridad en Internet a pesar de que se les explican en diversas materias.

### **DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO:**

- Los últimos años hemos realizado formación en Digitalización para formar a todo el profesorado en las herramientas que estamos utilizando: Teams, Educamos, uso de tabletas gráficas, aunque pensamos que siempre debemos estar en continua formación. Este año vamos a hacer una formación exhaustiva.
- Encontramos dificultades para recibir formación fundamentalmente por tiempo de los profesores y la falta de conocimientos y voluntad en algunos casos.
- Dentro de los departamentos se comparten experiencias y materiales, clases, actividades y muchas cosas en cuanto a la materia pero no percibimos que haya cultura de compartir materiales y experiencias de forma general.

### **Fortalezas**

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

### **INFRAESTRUCTURAS:**

- Disponemos de buena conexión por cable.
- Disponemos de buena conectividad wifi.
- Disponemos de equipamiento digital docente individual (aunque propio de cada profesor)
- Cada alumno dispone de una cuenta gratuita de OFFICE con la App TEAMS con numerosos recursos educativos.
- Disponemos de dos aulas de informática con 40 ordenadores de sobremesa dual, impresoras e incluso una impresora en 3D.
- Cada aula, incluidos los seminarios y laboratorios, dispone de cañón, pantalla, equipo de sonido, mando a distancia y numerosos enchufes.
- Disponemos de ordenadores portátiles y tabletas gráficas para prestar a los profesores.
- Disponemos de ordenadores portátiles para préstamos entre los alumnos que favorecen su uso en casa y en el aula.
- Disponemos de repetidores de señal para cubrir todas las necesidades del centro cubriendo todas las zonas de sombra.
- Disponemos pizarra digital en un laboratorio para su uso comunitario.



### COLABORACIÓN:

- Nuestro Proyecto educativo está actualizado.
- Disponemos de un Plan TIC.
- El Coordinador #Comp Dig Edu está elegido.
- La Comisión #CompDigEdu está constituida.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.
- El tamaño del Claustro favorece la coordinación y trabajo en equipo.
- Hay coherencia entre los objetivos del ED y del claustro.
- Existe liderazgo compartido (ED, TIC, Coordinador #CompDigEdu, ATD...)

### LIDERAZGO:

- Nuestro Proyecto educativo está actualizado.
- Tenemos un Plan TIC.
- El Coordinador #CompDigEdu está elegido.
- La Comisión CompDigEdu está constituida.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.
- El Claustro apoya los cambios en el Centro.
- El tamaño del Claustro favorece la coordinación y trabajo en equipo.
- Hay coherencia entre los objetivos del ED y la del claustro.
- Existe liderazgo compartido (ED, TIC, Coordinador #CompDigEdu, ATD...)

### PEDAGOGÍA (apoyo y recursos) :

- Usamos, de forma habitual, las Aulas Virtuales.
- Conocemos recursos educativos en línea.
- Utilizamos recursos educativos en línea.
- Conocemos los Protocolos de Seguridad y Privacidad.
- Desde el Centro se realiza la difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.

### PEDAGOGÍA (implementación en el aula):

- Implementamos el uso de nuevas tecnologías en el aula.
- Tenemos acceso a aulas específicas de informática.

### EVALUACIÓN:

- Usamos herramientas digitales para la evaluación.

### COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO:

- Conocemos y usamos los motores de búsqueda en la red.

### DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO:

- Tenemos interés y disponibilidad para recibir formación.

### FACTORES EXTERNOS

#### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

#### **INFRAESTRUCTURAS:**

- Las diversas incidencias detectadas durante la semana se solventan los lunes cuando viene el técnico informático, aunque varios profesores se ocupan de resolver las incidencias menores si fuera necesario el resto de la semana.

#### **COLABORACIÓN:**

- Encontramos dificultades por tiempo y horario para acceder a los programas ofertados.

#### **LIDERAZGO:**

- Cada curso escolar que empezamos se incorporan profesores nuevos que tienen que empezar los cursos de iniciación para el uso de las nuevas tecnologías y los recursos de los que el centro dispone.

#### **PEDAGOGÍA (apoyo y recursos):**

- Los Protocolos de Seguridad y Privacidad cambian con frecuencia.

#### **PEDAGOGÍA (implementación en el aula):**

- Falta de recursos tecnológicos individuales (un ordenador para el alumno en el aula de referencia) y lugares para su almacenamiento.

#### **EVALUACIÓN:**

- Falta de diversidad de herramientas para evaluar, sólo contamos con Educamos.

#### **COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO:**

- Algunas familias no tienen acceso a internet o dispositivos móviles.
- Falta de competencia digital en algunas familias.
- Existencia de la brecha digital en algunos alumnos.

#### **DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO:**

- Falta de programas y cursos de formación ajustados a las necesidades/intereses del profesorado.
- Poco tiempo para formarse.
- Dificultad para asistir a la formación fuera del horario laboral.

#### **Oportunidades**

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

#### **INFRAESTRUCTURAS:**

- Deseamos participar en Programas que aporten dotación para el Centro.

#### **COLABORACIÓN:**

- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, ayuntamientos, etc.)

#### **LIDERAZGO:**

- Mantenimiento el Programa #CompDigEdu.

#### **PEDAGOGÍA (apoyo y recursos):**

- Permanente mejora de la plataforma de Educamadrid en función de las necesidades de los centros/docentes.

- Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.

#### **PEDAGOGÍA (implementación en el aula):**

- Existen personas dentro del claustro que se pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.
- Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu oficial.
- Existencia de un proyecto digital de centro en todos los centros de la CAM de forma que todos los docentes tengan una competencia digital adquirida.

#### **EVALUACIÓN:**

- Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.).

#### **COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO:**

- Formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital (redes sociales, cookies, identidad digital, etc).

#### **DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO:**

- Amplia oferta de programas y cursos de formación.
- Formación personalizada dentro del programa Comp Dig Edu.

### **3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

#### **A - LIDERAZGO.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### **D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### **F - PEDAGOGÍA - IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### **G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

#### **MD - MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas. Personalizar lo que hacemos en el centro: responsable subir contenidos, nueva web, redes sociales.

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<b>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</b>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

<b>A. LIDERAZGO</b>		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Repasar el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos. Documento funciones CompDigEdu	Temporalización: septiembre2023
Indicador de logro: LEIDO DOCUMENTO CON FUNCIONES		Valoración:
<b>Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Documento CompDigEdu	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: IDENTIFICADO		Valoración:
<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado</b>		
Responsable Dirección	Recursos Comunicación vía correo electrónico para reunión presencial	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: INFORMADO		Valoración:
<b>Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Repasar los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos Documento funciones CompDigEdu	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: IDENTIFICADO Y LEIDAS LAS FUNCIONES		Valoración:



<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos Documento funciones CompDigEdu	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: INFORMADO		Valoración:
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>		
Responsable: Dirección	Recurso: claustro presencial	Temporalización. septiembre 2023
Indicador de logro: INFORMADO		Valoración:
<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: DEFINIDO		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>		
Responsable Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: INCLUIDO		Valoración:
<b>A.1. FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO</b>		
<b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).</b>		
<b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.</b>		
Responsable Equipo Directivo	Recursos reunión presencial	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: CREADO		Valoración:
<b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>		
Responsable Ignacio Tejedor Muñoz	Recursos reunión presencial	Temporalización octubre 2023-junio2024



Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.</b>		
Responsable Ignacio Tejedor Muñoz	Recursos reunión presencial	Temporalización hasta final de curso 23-24
Indicador de logro:		Valoración:
<b>A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: PROGRAMADO		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización:septiembre 2023
Indicador de logro: INCLUIDO		Valoración:
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización: septiembre de 2023
Indicador de logro: PROGRAMADO		Valoración:
<b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades en el claustro.</b>		
Responsable Dirección	Recursos claustro presencial	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: MOSTRADO		Valoración:



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo estratégico:

**Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Objetivo específico:

**Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

#### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.

Responsable Equipo competencia digital	Recursos reuniones presenciales y grupo de TEAMS	Temporalización hasta final del curso: septiemb. 2023
Indicador de logro: VALORADO		Valoración:

#### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Coordinador TIC	Recursos TIC	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro: ESTABLECIDO		Valoración:

#### Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable claustro	Recursos correo electrónico	Temporalización todo el curso: septiembre 2023
Indicador de logro: INFORMADO		Valoración:

#### Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas.

Responsable Coordinador TIC	Recursos reunión claustro	Temporalización todo el curso: septiembre 2023
-----------------------------	---------------------------	--



Indicador de logro: INFORMADO		Valoración:
<b>Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos pdf explicativo	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en el centro</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable Tutores	Recursos documento físico	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: RECOLECTADO		Valoración:
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable Dirección	Recursos Documento word	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: REALIZADO		Valoración:
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable Dirección	Recursos contrato físico	Temporalización septiembre 2023
Indicador de logro: ELABORADO		Valoración:
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Infografía	Temporalización septiembre a diciembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:





## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

**Actuación 1:** Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable Equipo competencias digitales	Recursos formulario office	Temporalización: diciembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 2:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable Comisión	Recursos encuestación	Temporalización: enero 2024
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 3:** Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable Comisión	Recursos Excel	Temporalización: febrero 2024
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 4:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa del 2024/2025

Responsable Equipo competencias digitales	Recursos reuniones y equipo de Teams	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 5:** Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable Equipo competencias digitales	Recursos reunión y equipo de Teams	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 6:** Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.



CPR Valdecás

28033382

Responsable Responsable comisión	Recursos creación de Aula Virtual	Temporalización: día a día según se hagan
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable Comisión competencias digitales	Recursos cursos de formación	Temporalización: diciembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>D.2 Competencia digital del profesorado</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos correo electrónico y transmisión directa	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos correo electrónico y transmisión directa	Temporalización: octubre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos cursos formativos al profesorado	Temporalización: noviembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos cursos formación	Temporalización diciembre 2023
Indicador de logro		Valoración:
<b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado</b>		
<b>Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.</b>		



<b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.</b>		
Responsable Equipo competencia digital	Recursos cuestionario forms	Temporalización: enero a marzo de 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>		
Responsable Equipo competencia digital	Recursos recoger información sobre dichas metodologías	Temporalización: marzo a junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</b>		
Responsable Equipo competencia digital	Recursos reunión	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.</b>		
Responsable Equipo competencia digital	Recursos curso formativo	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.</b>		
<b>Objetivo específico: compartir materiales, recursos y herramientas entre los miembros del claustro</b>		
<b>Actuación 1:</b> realizar reuniones trimestrales para intercambiar experiencias		
Responsable jefe de departamento	Recursos reunión y Teams	Temporalización: diciembre, marzo y junio
Indicador de logro:		Valoración:
<b>D.5. El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>		
<b>Objetivo específico: analizar el uso de las nuevas metodologías en los diferentes cursos</b>		
<b>Actuación 1:</b> Redactar un documento donde aparezca la información sobre el uso de estas nuevas tecnologías		
Responsable Todo el profesorado	Recursos pdf	Temporalización: diciembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

**Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).**

**Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.**

Responsable Consejo rector	Recursos curso de formación	Temporalización: sept a noviembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.**

Responsable Consejo rector	Recursos protocolo documento	Temporalización: anual
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.**

Responsable Consejo rector	Recursos: curso/charla	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.**

Responsable Consejo rector	Recursos web y RRSS	Temporalización: a lo largo del curso 23-24
Indicador de logro:		Valoración:



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.**

Responsable jefes de departamento	Recursos documento pdf	Temporalización: octubre 2023
-----------------------------------	------------------------	-------------------------------

Indicador de logro:	Valoración:
---------------------	-------------

**Actuación 2: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas ( Audacity , editor de video ...).**

Responsable Profesorado	Recursos diferentes editores de vídeo y audio	Temporalización: todo el curso
-------------------------	---	--------------------------------

Indicador de logro:	Valoración:
---------------------	-------------

**Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.**

Responsable Jefes de departamento	Recursos documento pdf	Temporalización: septiembre 2023
-----------------------------------	------------------------	----------------------------------

Indicador de logro:	Valoración:
---------------------	-------------

### F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

**Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.**

**Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.**

Responsable Departamentos didácticos	Recursos reuniones	Temporalización: junio 2024
--------------------------------------	--------------------	-----------------------------

Indicador de logro	Valoración:
--------------------	-------------



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.**

**Objetivo específico:** Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de EDUCAMOS para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable Comisión competencia digital	Recursos curso impartido por profesor del centro	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:

**G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).**

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable Comisión competencia digital	Recursos curso impartido por ponente externo	Temporalización: septiembre a noviembre de 2023
Indicador de logro:		Valoración:



## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable Dirección y coordinador TIC	Recursos plataforma digital	Temporalización todo el curso
Indicador de logro: INFORMADOS		Valoración: CONSEGUIDO

**Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)**

Responsable Coordinador TIC	Recursos Ordenador, tarjeta gráfica y móviles	Temporalización anual
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.**

Responsable Coordinador TIC	Recursos infografía	Temporalización: anual
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.**

Responsable Coordinador TIC	Recursos presentación	Temporalización: anual
Indicador de logro:		Valoración:

**H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)**



<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos documento on line	Temporalización octubre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos documento pdf	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro		Valoración:
<b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos página informativa	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro		Valoración:
<b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>		
Responsable Departamento de Orientación	Recursos Esquema / diagrama	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>		
Responsable: Departamento de Orientación	Recursos: charlas informativa y cuestionaria CAM	Temporalización: 2ª evaluación
Indicador de logro:		Valoración:
<b>H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>		





CPR Valdecás

28033382

Responsable: jefe departamento	Recursos: PGA de cada asignatura	Temporalización: octubre 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>		
Responsable: Jefe de departamentos	Recursos: PGA de cada asignatura	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable: Jefe de departamentos	Recursos: PGA de cada asignatura	Temporalización: junio 2024
Indicador de logro		Valoración:
<b>H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable: Comisión Competencia Digital	Recursos: documento pdf.	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: video tutorial	Temporalización: marzo 2024
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>		
Responsable: Comisión competencia digital	Recursos: documento pdf	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:



## MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

**Objetivo estratégico: Mejorar y facilitar la comunicación de las familias al centro y viceversa.**

### MF.1 Comunicación con las familias

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: email, educamos, móvil	Temporalización: anual
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.**

Responsable: equipo directivo	Recursos: claustros	Temporalización: trimestral
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.**

Responsable: equipo directivo	Recursos: claustros	Temporalización: septiembre 2023
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.**

Responsable: dirección	Recursos: reuniones	Temporalización: octubre 2023
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.**

Responsable: equipo directivo	Recursos: documento pdf	Temporalización: diciembre 2023
Indicador de logro:		Valoración

**Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.**

Responsable: equipo directivo	Recursos: esquema pdf	Temporalización: diciembre 2023
-------------------------------	-----------------------	---------------------------------



CPR Valdecás

28033382

Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable:encargado web	Recursos: web	Temporalización: diciembre2023
Indicador de logro:		Valoración:
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: claustros	Temporalización: anual
Indicador de logro: anual		Valoración:



## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo estratégico:

*Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.*

*Es necesario diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para:*

- *Comunicación con el claustro. (A.3).*
- *Comunicación con las familias. (M.F1).*
- *Comunicación con los alumnos (H.4).*
- *Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).*

### MD.1 Web del centro

**Objetivo específico: Mantener y renovar una página Web funcional siguiendo la normativa vigente.**

**Actuación 1: Mantener la página web del centro utilizando la herramienta que el centro elija.**

Responsable: coordinador TICr	Recursos: web	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 2: Crear una comisión que valore la estructuración y elementos a incluir como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.).**

Responsable: Coordinador TIC y equipo directivo	Recursos: web	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 4: Valorar los blogs, wikis, sites... creados por el profesorado del centro alojados en dominios propios para su migración a la página oficial del centro.**

Responsable: coordinador TIC	Recursos: web	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro:		Valoración:

**Actuación 5: Alojar los blogs, wikis, sites... a la página oficial del centro.**



CPR Valdecás

28033382

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: web	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro:		Valoración:
<b>MD.2. Redes sociales</b>		
<b>Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones</b>		
<b>Actuación 1: Elección de contenidos para su posterior publicación.</b>		
Responsable: responsable RRSS	Recursos: Instagram y facebook	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro:		Valoración:



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

COMISIÓN EQUIPO #COMPDIGEDU

Temporalización.

REUNIONES MENSUALES

Instrumentos

ANÁLISIS DE LA PUESTA EN MARCHA Y CONSECUCIÓN DE LOS ÍTEMS QUE REALIZAMOS HABITUALMENTE Y DE LOS QUE NOS HEMOS MARCADO COMO OBJETIVO.

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

EN CADA CLAUSTRO PARA CONOCER DE PRIMERA MANO LAS NECESIDADES DEL PROFESORADO Y MEDIANTE UNA ENCUESTA Y FEEDBACK DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA